Documento de Especificación de Requisitos del Software (IEEE830)

Introducción

1.1 Propósito

El propósito de este documento es establecer los requisitos del software para el desarrollo de un sistema de recordatorio personalizado para los empleados de la empresa. Este sistema permitirá a los usuarios gestionar eficazmente sus recordatorios, organizando tareas y eventos según sus preferencias personales y laborales.

1.2 Alcance

El sistema de recordatorio estará disponible para todos los empleados de la empresa, brindándoles la capacidad de crear, editar y gestionar recordatorios para tareas laborales y personales. La aplicación será accesible en plataformas móviles y de escritorio para garantizar la accesibilidad en todo momento.

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

CRUD: Crear, Leer, Actualizar, Eliminar.

API: Interfaz de Programación de Aplicaciones.

1.4 Referencias

Documentación de especificaciones de hardware.

Estándares de la industria para desarrollo de software y gestión de datos.

1.5 Visión general del documento

Este documento ofrece una descripción detallada de los requisitos del software para el sistema de recordatorio personalizado. Se organiza en secciones que abarcan la descripción general del sistema, los requisitos específicos de funcionalidad y no funcionalidad, así como otros requisitos importantes para su desarrollo y mantenimiento.

Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

El sistema de recordatorio personalizado interactuará con una base de datos centralizada para almacenar y gestionar la información de los usuarios, incluyendo sus recordatorios, categorías y preferencias de notificación. La aplicación de usuario se conectará a esta base de datos mediante una interfaz de programación de aplicaciones (API) para realizar operaciones CRUD (Crear, Leer, Actualizar, Eliminar) en los datos.

2.2 Funciones del producto

Las principales funciones del sistema de recordatorio incluirán:

Creación, edición y eliminación de recordatorios.

Organización de recordatorios en categorías personalizadas.

Personalización de notificaciones.

Gestión de recordatorios recurrentes.

2.3 Características de los usuarios

Los usuarios del sistema de recordatorio serán empleados de la empresa que deseen gestionar sus tareas y eventos de manera eficiente, tanto en su vida laboral como personal.

2.4 Restricciones generales

El sistema debe ser compatible con dispositivos móviles y de escritorio.

El sistema debe cumplir con las políticas de seguridad y privacidad de la empresa.

2.5 Suposiciones y dependencias

Se asume que todos los empleados tendrán acceso a dispositivos compatibles con la aplicación.

El desarrollo del sistema dependerá de la disponibilidad de recursos técnicos y humanos necesarios.

Requisitos específicos

3.1 Requisitos de funcionalidad

3.1.1 Gestión de recordatorios

RF1: Clasificación de Categorías de Recordatorios

El sistema debe permitir a los usuarios crear categorías personalizadas para organizar sus recordatorios.

RF2: Creación y Edición de Recordatorios

Los usuarios podrán crear diferentes tipos de recordatorios dentro de cada categoría (por ejemplo, laboral, familiar, personal, etc.).

Los usuarios podrán editar y eliminar categorías y tipos de recordatorios según sea necesario.

3.1.2 Personalización de recordatorios

RF3: Configuración de Recordatorios

Los usuarios podrán establecer la fecha y hora de los recordatorios de forma flexible.

Los usuarios podrán adjuntar notas o descripciones a los recordatorios para proporcionar información adicional.

El sistema permitirá a los usuarios elegir entre diferentes formas de notificación para los recordatorios, incluyendo notificaciones móviles, correos electrónicos y alarmas.

3.1.3 Recordatorios recurrentes

RF4: Gestión de Recordatorios Recurrentes

El sistema admitirá la creación de recordatorios recurrentes, permitiendo a los usuarios configurar recordatorios diarios, semanales, mensuales o anuales según sea necesario.

Los usuarios podrán personalizar la frecuencia y duración de los recordatorios recurrentes según sus preferencias.

3.2 Requisitos no funcionales

3.2.1 Usabilidad

La interfaz de usuario del sistema será intuitiva y fácil de usar, permitiendo a los usuarios crear y gestionar sus recordatorios de forma rápida y sencilla.

El sistema proporcionará una experiencia fluida en dispositivos móviles y tabletas.

3.2.2 Rendimiento

El sistema será capaz de manejar un gran número de recordatorios y usuarios simultáneamente sin experimentar una degradación significativa del rendimiento.

El tiempo de respuesta del sistema para la creación y gestión de recordatorios será rápido y eficiente.

3.2.3 Seguridad

El sistema garantizará la seguridad de los datos del usuario, utilizando medidas de cifrado y autenticación para proteger la información confidencial.

Los usuarios tendrán control sobre la privacidad de sus recordatorios, pudiendo compartirlos selectivamente con otros usuarios si así lo desean.

Otros requisitos

4.1 Requisitos de documentación

Se proporcionará documentación detallada del sistema, incluyendo manuales de usuario y guías de instalación.

4.2 Requisitos de capacitación del usuario

Se ofrecerá formación y soporte a los usuarios para familiarizarse con el sistema y sus características.

4.3 Requisitos de mantenimiento del sistema

Se establecerá un plan de mantenimiento para garantizar la disponibilidad y fiabilidad continua del sistema.

Entrevista con el Stakeholder

Entrevistador (Sofía): Buenos días, Carlos. Gracias por tomarte el tiempo para esta entrevista. Nos gustaría saber cuál es la necesidad o solicitud que tienes para el desarrollo de este proyecto de recordatorio personalizado para los empleados de la empresa.

Stakeholder (Carlos): Buenos días, Sofía. Claro, la solicitud surge de la necesidad de brindar a nuestros empleados una herramienta efectiva para gestionar sus responsabilidades tanto en el ámbito laboral como personal. Queremos que nuestros empleados puedan tener un mejor control sobre sus vidas cotidianas, permitiéndoles crear recordatorios personalizados, organizarlos en categorías y recibir notificaciones relevantes para mejorar su productividad y bienestar general.

Entrevistador (Sofía): Entiendo. ¿Qué aspectos específicos te gustaría abordar con este sistema de recordatorio personalizado?

Stakeholder (Carlos): Nos gustaría que el sistema permita a los empleados crear recordatorios que se adapten a sus necesidades individuales, ya sea para recordar tareas laborales, personales o cualquier otra responsabilidad importante. También es crucial que el sistema sea fácil de usar y accesible desde diferentes dispositivos para garantizar que todos los empleados puedan beneficiarse de él.

Entrevistador (Sofía): ¿Hay alguna funcionalidad o característica en particular que consideres esencial para este proyecto?

Stakeholder (Carlos): Definitivamente. Además de la capacidad de crear y organizar recordatorios, es fundamental que el sistema envíe notificaciones o alertas a los empleados en momentos relevantes, como fechas límite o eventos importantes. También sería beneficioso si el sistema pudiera personalizarse según las preferencias individuales de cada empleado.

Entrevistador (Sofía): ¿Hay algún objetivo específico que esperas alcanzar con la implementación de este sistema de recordatorio personalizado?

Stakeholder (Carlos): Nuestro principal objetivo es mejorar la eficiencia y el bienestar de nuestros empleados al brindarles una herramienta que les ayude a gestionar mejor su tiempo y sus responsabilidades. Queremos crear un entorno de trabajo más organizado y productivo, donde nuestros empleados se sientan apoyados y capacitados para alcanzar sus metas tanto laborales como personales.

Entrevistador (Sofía): Entendido. Gracias por compartir tus insights sobre este proyecto. Estamos comprometidos a desarrollar un sistema de recordatorio personalizado que cumpla con tus expectativas y las necesidades de los empleados de la empresa.